

CAIETUL DE OBIECTIVE

în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de manager la Opera Braşov

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Obiectivele şi misiunea instituţiei**I.1 Subordonare**

Instituţia este înfiinţată prin decizia 54088/1953 emisă de Sfatul popular Regional, sub denumirea de Teatrul Muzical Braşov, având sediul în Braşov, str. Operetei nr. 51.

Pe parcursul anilor denumirea s-a modificat astfel:

- Teatrul Liric începând cu anul 1996 prin HCL 61/01.04.2006.
- Opera Braşov, începând din anul 2001, prin HCL 196/04.06.2001.

Opera Braşov trece în subordinea Consiliului Local Braşov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Judeţean Braşov nr. 33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare şi completare a HG 811/1992, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii. Conform HCL 120/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, Opera este încadrată ca instituţie de spectacole de repertoriu.

I.2 Obiectivele instituţiei

Teatrul Muzical este înfiinţat prin Decizia nr. 54088 din 15 noiembrie 1953 a Sfatului Popular Regional, având sediul în Braşov, Str. Operetei nr. 51. Pe parcursul anilor, denumirea instituţiei s-a modificat astfel:

- începând cu data de 1 aprilie 1996 se numeşte TEATRUL LIRIC BRAŞOV, denumire modificată prin Hotărârea nr. 61 din data de 29 martie 1996 a Consiliului Local al Municipiului Braşov.
- actualmente, denumirea instituţiei este de OPERA BRAŞOV, modificată prin Hotărârea nr. 196 din 4.06.2001 a Consiliului Local al Municipiului Braşov.

Opera Braşov a adus pe parcursul celor 62 de ani de activitate, o contribuţie importantă pe linia afirmării şi dezvoltării unei vieţi cultural-artistice, bogată şi variată, continuând o tradiţie seculară în acest domeniu

Opera Braşov este o instituţie de spectacole de drept public care realizează şi prezintă producţii artistice, are personalitate juridică având codul fiscal 4317746, cu sediul în Braşov, str. Bisericii Române, nr. 51.

Opera Braşov se organizează şi funcţionează pe baza Ordonanţei Guvernului nr. 21/31.01.2007 (*actualizată*) – ordonanţă privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic şi Legi nr. 353/17.12.2007 (*actualizată*) – lege pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic;

Opera Braşov este o instituţie publică - de repertoriu cu personalitate juridică care realizează şi prezintă producţii artistice. Se organizează şi funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale, având patrimoniu propriu. Funcţionează în baza subvenţiilor bugetare acordate de Primăria Municipiului Braşov – Consiliul Local şi a veniturilor proprii realizate din spectacole şi alte activităţi.

Cheltuielile de personal şi cheltuielile pentru întreţinerea, reabilitarea şi dezvoltarea bazei materiale a Operei Braşov se asigură integral din subvenţii acordate de la bugetul local.

Opera Braşov este persoană juridică de drept public sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Braşov, care realizează producţii artistice.

Consiliul Local al Municipiului Braşov, aprobă:

- regulamentul de organizare şi funcţionare al Operei Braşov;
- organigrama şi statul de funcţii al Operei Braşov;
- bugetul aferent Operei Braşov;
- procedurile şi criteriile pentru organizarea concursului de manager al Operei Braşov;
- asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru funcţionarea Operei Braşov.

Primarul Municipiului Braşov:

- iniţiază la solicitarea conducerii Operei Braşov, proiectele de HCL necesare în funcţionarea instituţiei;
- numeşte conducătorul Operei Braşov, printr-o dispoziţie având ca anexă contractul de management;
- aprobă virările de credite pentru Opera Braşov în calitate de ordonator principal de credite.

Consiliul Local și Primarul Municipiului Brașov, îndeplinesc în relația de autoritate cu Opera Brașov, orice alte atribuții stabilite prin reglementări legale în vigoare.

Patrimoniul Operei Brașov constă din bunuri mobile și imobile este format din:

- un imobil cu două corpuri de clădire;
- o sală de spectacol cu o capacitate de 358 locuri
- sală de repetiție balet;
- sală de repetiție orchestră;
- sală de repetiție cor;
- săli de canto;
- birouri, ateliere, spații de depozitare, etc.

I.3. Misiunea instituției

Opera Brașov este o instituție de spectacole care are misiunea de a oferi servicii culturale specializate, pentru promovarea pe plan local, național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului, prin prezentarea de producții artistice.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Brașovul a fost menționat documentar, pentru prima dată în anul 1235 sub numele de Corona, ca așezare în care ființa o mănăstire. Începuturile istoriei orașului sunt însă mai timpurii cu câteva decenii, fiind legate de colonizarea germană în regiune și de donația Țării Bârsei, localitatea fiind întemeiată imediat după aceea, cel mai probabil în 1213.

După invazia tătarilor din primăvara anului 1241, Brașovul a devenit centrul politico-administrativ al Țării Bârsei, menționată în 1252, ca terra Saxonum de Barasu.

Din cea de a doua jumătate a secolului al XIV-lea, „orașul liber regal” Brașov cunoaște o dezvoltare explozivă, devenind unul dintre cele mai însemnate centre urbane economice și culturale ale voievodatului. Amplasarea sa geografică deosebit de avantajoasă îi asigură în Evul Mediu și mai târziu, un loc privilegiat în comerțul cu Țara Românească și Moldova, al cărui monopol îl deține și, prin acestea, cu Balcanii și cu țările Baltice. Un rol important în dezvoltarea orașului îl au și meșteșugurile.

În secolul al XVI-lea Brașovul continuă să cunoască o perioadă de maximă înflorire, rămânând un puternic centru meșteșugăresc și o piață de desfacere europeană, cu un loc privilegiat în sistemul comercial internațional.

În ultimele decenii ale secolului al XIX-lea, sunt întocmite primele planuri de sistematizare a orașului, care implică dezvoltarea urbanistică spre suburbii, în primul rând spre „Blumăna”. După încheierea primului război mondial, la 1 decembrie 1918, are loc Marea Unire prin care Transilvania devine parte a Regatului României, Dr. Gheorghe Baiulescu fiind cel dintâi primar român al Brașovului.

După încheierea celui de-al doilea război mondial, odată cu intrarea României în sfera de influență a Uniunii Sovietice, Brașovul s-a numit între anii 1950 și 1960, „Orașul Stalin”. În perioada comunistă, a devenit unul dintre cele mai populate orașe ale Republicii Socialiste și un puternic centru industrial. Revolta din 15 noiembrie 1987 îl situează totodată între cele mai active focare în lupta împotriva regimului totalitar, abolit prin revoluția din 21-25 decembrie 1989, în urma căreia Brașovul primește titlul de „oraș-martir”.

Personalitățile care au trăit la Brașov, marcându-i viața culturală și artistică sunt evocate de case memoriale, plăci comemorative, muzee, galerii de artă, monumente istorice și de for public sau de denumirile străzilor. Piața Sfatului, „kilometrul 0” al orașului, este zona cu densitatea cea mai mare de obiective culturale, în care se desfășoară cele mai numeroase și diverse evenimente. În Piața Sfatului ființează mai multe muzee și case memoriale, amenajate în clădiri istorice: Casa Sfatului, Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureșenilor, Sala “Georghe Dima”. În apropierea Pieței Sfatului se află Biserica Neagră, monument care adăpostește cea mai importantă colecție de covoare orientale din Europa din afara Turciei, orga mare (1839) și orga mică (1861), concertele estivale marcând de 60 de ani viața muzicală a orașului. La Brașov, a fost pusă în scenă pentru prima dată în sala festivă a Colegiului Național “Andrei Șaguna” de astăzi opereta „Crai nou » a compozitorului Ciprian Porumbescu (1853-1883) și tot aici se află Prima Școală Românească, unde Diaconul Coresi a tipărit cele mai multe cărți în limba română din secolul al XVI-lea de pe teritoriul actual al țării. Pe strada Prundului, se află casa în care s-a născut poetul Șt. O. Iosif (1875-1913), la nr. 4 și Liceul “Andrei Mureșianu” și Colegiul Național „Andrei Șaguna”, primul gimnaziu românesc din Brașov. Trecând pe sub Poarta Șcheii (1827-1828) se deschide strada Poarta Șcheii unde a luat ființă în anul 1835 „Casina Română”, societate cultural-politică a

românilor brașoveni. Pe strada Apollonia Hirscher, se găsesc sediile Filarmonicii „Gheorghe Dima”, cu o activitate continuă din anul 1878, și Teatrului de copii „Arlechino”, înființat în anul 1949. Tot aici se află și Casa de concerte „Reduta” care a fost ridicată în anul 1893. Perspectiva spre Dealul Warthe cuprinde Rectoratul Universității „Transilvania” (Bulevardul Eroilor 29), Casa Dr. Gheorghe Baiulescu (Bulevardul Eroilor 33), Clădirea Bibliotecii Județene „George Barițiu” (Bulevardul Eroilor 35) și Casa Armatei sau Cercul Ofițerilor (strada Mureșenilor 29). În fața clădirii bibliotecii se află statuia lui George Barițiu (1812-1893), istoric și publicist, care a întemeiat în 1838 la Brașov, „Gazeta de Transilvania”, primul ziar politic și informativ al românilor din Ardeal.

În 1902, a fost construit Palatul Asociației Meseriașilor (Bulevardul Eroilor 21) în stil neobaroc, în care ființează din anul 1970 Muzeul de Artă și Muzeul de Etnografie. În zona dintre „Cetate” și suburbia istorică „Blumăna”, a fost ridicată în 1959 clădirea Teatrului Dramatic „Sică Alexandrescu”. Lângă clădirea teatrului se află statuia autorului imnului național, Andrei Mureșianu (1816-1863). În scuarul din fața Teatrului Dramatic, a fost ridicat în anul 2002 Monumentul Luptătorilor Anticomuniști din perioada 1944-1989. Opera Brașov, înființată în anul 1953 ca Teatru Muzical, ființează în clădirea ridicată între anii 1936-1938 în stil neoromânesc, din inițiativa Societății Junilor Brașovecheni, cu destinația de casă de cultură.

Brașovul de astăzi păstrează vii tradițiile sale multiculturale. Bogata tradiție folclorică a Junilor, la origine ritual de inițiere în rândul feciorilor, se trage din „Șchei”, vatră a civilizației materiale și spirituale a românilor. În fiecare an, în duminica Tomii de după Paște, Junii coboară în „Cetate”, reiterând un spectacol cu elemente de mit, rit, ceremonial și magie. **1** (http://turism.brasovcity.ro/index.php/informatii/detail_cultura/62_9 (e-turism))

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, ca parte a Regiunii de Dezvoltare Centru, județul Brașov are un potențialul turistic foarte variat, atât datorită reliefului cât și datorită varietății istorice și culturale. În județul Brașov se înregistrează cea mai mare concentrare a unităților de primire turistică din Regiunea Centru. Potențialul de dezvoltare al infrastructurii de afaceri este considerabil în Municipiul Brașov și se datorează existenței locațiilor industriale nevalorificate, rezultate în urma restructurării industriale. Multe din aceste locații au fost amenajate și transformate în parcuri industriale pentru a găzdui investiții. Ca rezultat al multiculturalismului de care se bucură această regiune, datorat conviețuirii de sute de ani a trei naționalități preponderente: români, germani și maghiari, s-a conturat și un profil al populației din aceste zone, populație cu tradiții, educate în spiritul muncii și disciplinei. Aceste caracteristici se regăsesc și în seriozitatea cu care își păstrează tradițiile și meșteșugurile conservate de-a lungul istoriei. **2**

(http://www.mdrl.ro/_documente/regiuni/7.C_ro.pdf (Regiunii de Dezvoltare Centru))

Brașovul este un important punct de atracție turistică și un centru important al transferului tehnologic din România. Brașovul a devenit modelul dezvoltării durabile din regiunea Centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică și coeziune socială. Geografic și turistic, Brașovul este amplasat strategic: depresiunea Țara Bârsei reprezintă un veritabil punct de plecare către cele mai pitorești zone ale Munților Carpați, dar și pentru tradițiile locale și evenimentele culturale și sportive. Investițiile, dezvoltarea resurselor umane, implicarea mediului universitar în activitățile economice conduc la menținerea tradiției în acest domeniu. Asigurarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor (prin dezvoltarea unor centre de afaceri, incubatoare de afaceri, spinoff-uri, centre de transfer tehnologic și centre logistice) de tip cluster, precum și a forței de muncă calificate, reprezintă atu-urile dezvoltării economice ale Brașovului. Având în vedere profilul tradițional, structura economică actuală, dar și evoluția economică internațională, dezvoltarea durabilă a orașului vizează crearea și modernizarea serviciilor și infrastructurii din domeniul turismului, dar și a celei de susținere a afacerilor, cercetării, inovării și transferului tehnologic în industria construcțiilor de mașini, aeronautică, sectorul energiilor regenerabile și al prelucrării lemnului. **3** (<http://www.mdrap.ro/comunicare/buletine/newsletter-mdrt?newsID=16&art=45>)

Realizarea zonei Metropolitane Brașov a determinat atât evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială cât și dezvoltarea generală a municipiului și implementarea unor proiecte de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei.

În Municipiul Brașov își desfășoară activitatea instituții de cultură subordonate Consiliului Local (Opera Brașov, Filarmonica Brașov, Teatrul pentru copii Arlechino Brașov, Teatrul Sică Alexandrescu Brașov) precum și instituții private și organisme neguvernamentale. Toate aceste instituții prezintă cetățenilor o ofertă culturală valoroasă și cu caracter permanent.

De asemenea, în Municipiul Brașov se mai află Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureșenilor”, Complexului muzeal “Prima Școală Românească”, Muzeul de Artă, Centrul Cultural Reduta, Școala de arte și meserii Tiberiu Brediceanu, Biblioteca Județeană “George Barițiu” etc., instituții cu activități permanente și de valoare care influențează educarea și cultivarea brașovenilor și care se implică în dezvoltarea culturală a orașului pe termen lung.

Creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și promovarea diversității culturale și dezvoltarea fenomenului cultural sunt doar câteva dintre obiectivele strategice ale Primăriei Brașov.

Primarul Municipiului Brașov este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată. De asemenea, Primarul reprezintă Municipiul Brașov în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Politica stabilită de municipalitate se bazează pe dezvoltarea durabilă prin valorificarea resurselor existente și prin creșterea bunăstării prin crearea unui sistem coeziv de relații economice, sociale și culturale.

La nivelul Municipiului Brașov autoritățile locale au stabilit realizarea următoarelor obiective: promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului precum și dezvoltarea laturii sociale a instituției.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Opera Brașov este o instituție de repertoriu în baza Hotărârii nr. 120 din data de 26.02.2007 a Consiliului Local al Municipiului Brașov, care are ca obiect de activitate:

- realizarea și prezentarea de producții artistice muzicale de operă, operetă, musical și balet pentru adulți și copii pe stagioni;
- concerte și recitaluri de muzică vocală și instrumentală;
- organizarea unor concursuri, festivaluri, turnee interne și internaționale, colocvii, schimburi de personal artistic cu instituțiile similare din țară și străinătate
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- creșterea accesului publicului la spectacole și concerte.

Producțiile artistice sunt spectacole sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de teatru instrumental, respectiv concerte de muzică academică, simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală;

În cele șase decenii care s-au derulat de la înființarea acestei instituții lirice brașovene, aceasta și-a conturat un loc marcant în viața spirituală românească, cu deosebire a comunității importantului oraș industrial, dar și cu un bogat trecut istoric și cultural, care este Brașovul. Realitatea obiectivă o constituie impresionantul număr de spectatori care au urmărit activitatea teatrului, fie în spectacolele jucate la sediu, fie în turneele întreprinse în țară și străinătate.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

De-a lungul timpului au evoluat pe scena Operei Brașov mari personalități:

SOLIȘTI - Virginia Zeani, Nicolae Herlea, Elena Cernei, Ludovic Spiess, David Ohanesian, Eugenia Moldoveanu, Ion Dacian, Octav Enigărescu, Pompei Hărășteanu, Cleopatra Melidoneanu, Dorin Teodorescu, dar și stele de azi - Nelly Miricioiu, Felicia Filip, Liliana Ciobanu Văduva, Marius Brenciu, Marian Pop, Maria Diaconu, Liliana Faraon etc. **DIRIJORI** - Jean Bobescu, Petre Sbârcea, Cornel Trăilescu, Ilarion Ionescu Galați, Ladislau Roth (Mexic), Corneliu Calistru, Victor Dumănescu, Silviu Panțaru, Jean Marie Juan (Franța), Alfonso Saura (Spania) etc.

REGIZORI - Jean Rânzescu, Hero Lupescu, George Zaharescu, Carmen Dobrescu, Cristian Mihăilescu

SCENOGRAFI - Nicolae Holbea, Gheorghe Codrea, Viorica Petrovici ...

COREGRAFI - Oleg Danovski, Francisc Valkay, Edina Papo ...

Pe scena Operei din Brașov au fost montate peste 100 de titluri de opere, operete muzicaluri și balet, ceea ce relevă diversitatea și bogăția repertoriului abordat. De asemenea, Opera Brașov a participat la numeroase festivaluri naționale și internaționale de unde a cules lauri și aprecieri ale criticilor de specialitate. Iată câteva dintre cele mai importante prezențe artistice:

În 1988 – participare la Festivalul Internațional „George Enescu” București;

În 1993 – participare la Festivalul de operă de la Montecatini (Italia).

Începând cu anul 1994 – turnee anuale de mare succes, organizate în colaborare cu Artexim București, în Germania, Anglia, Olanda, Austria, Danemarca, Elveția, Luxemburg, Franța, Belgia. Pentru aceste turnee, sunt semnate contracte până în 2008.

În anul 2000 – participare la Festivalul „Mozarteum” din Salzburg, cu opera „Nunta lui Figaro” de W.A. Mozart.

În 2001 a susținut Concertul de deschidere a Pieții Festivalului „George Enescu”.

În 2002 și 2003 – participare la o serie de festivaluri și concerte în Spania (Alicante, Murcia, Benidorm etc.).

În 2003 a fost organizată la Brașov prima ediție a Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet, ce a reunit nume de mari artiști din România și Europa. Manifestarea are de atunci un caracter anual reunind artiști de pe trei continente.

În 2004 – participare la Festivalul Mediteraneeano, de la Tivoli - Roma. Turneu în Sicilia cu „Bărbierul din Sevilla”, „Traviata” și „Tosca”.

În perioada 18 septembrie - 9 octombrie, are loc ediția a doua a Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet. Această ediție a fost aureolată de participarea extraordinară a baritonului Alberto Rinaldi, în spectacolul „Falstaff”, precum și de prezența a prestigioși soliști din Coreea de Sud, Franța, Austria, Italia și Republica Moldova.

Creșterea valorică a colectivului și a spectacolelor, precum și recunoașterea ca Instituție de prim rang a României, sunt legate de venirea la conducere a mării personalități artistice, regizorul Cristian Mihăilescu, începând cu anul 2000. Sub conducerea sa, instituția brașoveană a primit titlul de OPERĂ în iunie 2001.

În 2005, Opera Brașov a realizat două premiere complexe pe care puține instituții de profil le abordează, dată fiind dificultatea partiturilor: operele „Povestirile lui Hoffman” de J. Offenbach și „Pescuitorii de perle” de G. Bizet. Tot în același an, Opera Brașov a efectuat un prestigios turneu în țări europene cu o bogată tradiție culturală (Austria, Germania, Franța, Elveția, Olanda), prezentând cele două premiere. Turneul a însemnat o nouă confirmare a valorii profesionale a colectivelor de artiști ai Operei Brașov. Afirmția este susținută de aplauzele îndelungi și ovațiile la scenă deschisă primite în teatrele europene, precum și de cronicile excelente din presa scrisă. Terminate în toamna anului 2005, lucrările de restaurare a clădirii au dat o nouă imagine Operei Brașov, apropiind strălucirea sălii de valoarea spectacolelor sale.

În anul 2006, anul în care a fost sărbătorit în întreaga lume geniul muzicii, Wolfgang Amadeus Mozart, Opera Brașov a pus în scenă două opere de referință din creația compozitorului austriac, „Don Giovanni” și „Nunta lui Figaro”. În „Don Giovanni”, sub îndrumarea dr. Cristian Mihăilescu, montarea regizorală clasică s-a îmbinat cu tehnologia modernă, pentru prima dată într-un spectacol de operă din România fiind proiectate imagini multimedia preluate de la Institutul NASA. Cu cele două titluri, Opera Brașov a efectuat un lung turneu chiar în patria lui Mozart, Austria, dar și în alte câteva țări cu o bogată tradiție culturală: Germania, Franța (Strasburg), Elveția, Luxemburg. Un strălucit succes a înregistrat Opera Brașov și în Spania, unde a prezentat „Bărbierul din Sevilla” de G. Rossini.

Copiii, dar și adulții au avut parte și de a treia premieră în stagiunea 2005-2006, „Degețica”, având ca protagoniste două mari personalități: Mozart, pe a cărui muzică este jucat spectacolul și Hans Christian Andersen, autorul minunatei povești. Coregrafa Nermina Damian a fost cea care a imaginat atmosfera feerică a spectacolului de balet, dar și cea care semnează regia.

Toamna anului 2006 a debutat artistic pe scena Operei Brașov cu cea de-a treia ediție a Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet, ce a reunit artiști români, dar și din Franța, China, Rusia. Marea Gală a Crăciunului din 2006 a fost o provocare, reușită, atât pentru artiștii Operei, cât și pentru cei peste 2000 de spectatori care au umplut până la refuz Sala Sporturilor din Brașov.

Stagiunea 2006-2007 a Operei Brașov a adus două noi mari premiere, ambele în regia maestrului Cristian Mihăilescu: „Lucia di Lammermoor” de G. Donizetti și „Norma” de V. Bellini, operă care nu a mai fost jucată în România de peste 30 de ani.

În luna martie a anului 2007, artiștii Operei Brașov au luat parte la un prestigios festival de operă din Spania, ce a

avut loc la Altea. Artiștii au susținut cinci spectacole cu „Don Pasquale” de Gaetano Donizetti și „Boema” de Giacomo Puccini, dar au participat și la marea gală a evenimentului, dedicată compozitorului italian Giuseppe Verdi.

În aprilie 2007 colectivul Operei Brașov a reușit un strălucit succes cu alte două titluri din bel-canto-ul italian „Lucia di Lammermoor” și „Norma” pe scene prestigioase din Germania, Austria și Olanda.

În anul 2007 între 1-14 Octombrie, Opera Brașov organizează **Masterclass Internațional de Operă**, ediția a II-a, cu „Povestirile lui Hoffmann” (de J. Offenbach); profesori: dr. Cristian Mihăilescu, regizor și Director General Opera Brașov și Alain Nonat – Director Artistic Teatrul Lyriche Regra 20 – Canada; cursanți din: Anglia, Spania, Franța, Canada, Israel și Saint Lucia (Insulele Caraibe). Pe 16 Octombrie 2007 participă cu spectacolul „Povestirile lui Hoffman” (de J. Offenbach) la Festivalul ELENA TEODORINI – ediția a IX-a – Teatrul Liric din Craiova.

Ediția a V-a a Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet, are loc în perioada 21 Octombrie – 26 .

Noiembrie 2007, cu participarea: Vienna Opera Company, Teatrul Național de Operetă „Ion Dacian” București, Teatrul „Ion Creangă” București, Opera Maghiară Cluj-Napoca și soliști invitați din Italia, Coreea de Sud, Germania. În acest Festival Opera Brașov prezintă premiera la **„Văduva Veselă”** în regia dr. Cristian Mihăilescu; dirijor Dorel Munteanu, scenografia Adrian Cristea.

O premieră absolută va fi montată la Opera Brașov, **„La Casa de Bernarda Alba”** (de M. Ortega), coproducție Spania-România (Opera Brașov), dirijor Miquel Ortega, regizor Roman Calleja, artiștii Operei Brașov, cu două reprezentații în 13-15 Decembrie 2007.

De Ziua Națională a României, pe 1 Decembrie 2007, orchestra Operei Brașov acompaniază soprana Felicia Filip într-un concert extraordinar, pe scena teatrului Malibran – Italia.

Pe 20 Decembrie 2007 are loc Marele Concert de Crăciun, un eveniment deja tradițional pentru Brașov, în regia dr. Cristian Mihăilescu (mai mult de 2000 spectatori), dirijor Traian Ichim, iar în 27 Decembrie 2007 – Concert cu orchestra de cameră a Operei Brașov și Felicia Filip, la Biserica Catolică Brașov.

În anul 2008 pe lângă repertoriul curent și proiectele devenite deja tradiționale, aduce încă o premieră absolută: **„Dama cu Camelii”**, un spectacol de balet în viziunea coregrafică și regizorală a Cristinei Uță, prim-balerina Baletului din Salzburg, care în același timp este și interpreta rolului titular. Este primul an când în cadrul „Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet” Opera Brașov se prezintă cu două premiere. În încheierea Festivalului, titlul care a atras un public așa de numeros încât conducerea Operei a hotărât repetarea spectacolului a doua zi, este **„Fiica Regimentului”**, comedia spumoasă a lui Donizetti, pe data de 22 și 23 noiembrie. Încheiem anul 2008 nu înainte de a-l omagia pe G. Puccini în cadrul unui spectacol extraordinar „Boema”, pe data de 13 decembrie, ca în euforia concertului „Crăciunul Operei” din data de 21 decembrie, să ne gândim deja la proiectele anului 2009, dintre care amintim: **„Cavalleria Rusticana”** de R. Leoncavallo, **„Paiațe”** de P. Mascagni și **„Liliacul”** de J. Strauss.

În anul 2009 pe lângă repertoriul curent, are loc premiera celor două opere inseparabile: **„Cavalleria Rusticana”** de R. Leoncavallo și **„Paiațe”** de P. Mascagni în regia lui Cristian Mihăilescu. Alături de **„Fiica regimentului”** cele două titluri în premieră au fost prezentate pe scenele prestigioase din Germania și Austria. 2000 de spectatori au ovaționat spectacolul **„Fiica regimentului”** prezentat pe una din cele mai prestigioase scene ale lumii „Festspielgrosseal” din Salzburg, orașul lui Mozart.

Evenimente mai importante până la închiderea stagiunii sunt cele două concerte legate de anotimpuri: **„Voci de Primăvară”** și **„Marele Concert al Verii”** cu invitați de prestigiu din țară și străinătate.

Pe 24 octombrie 2009 s-a inaugurat cea **de-a VII-a ediție a Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet**. Festivalul a debutat cu Marea Gală, continuând cu spectacolele: **„Cavalleria Rusticana”** de Pietro Mascagni, **„Paiațe”** de Ruggiero Leoncavallo, **„Giselle”**, de A. Adam, **„Norma”**, de V. Bellini, spectacolul de teatru-dans **„Romeo și Julieta”**, având invitați din Malta, Franța, Japonia, Italia, Bulgaria, Republica Moldova și din țară. Închiderea ediției a avut loc cu **premiera „Elixirul dragostei”**, de G. Donizetti, în două seri consecutive, la cererea publicului. Ediția a VII-a a fost cea mai vizionată.

Am inaugurat seria **concertelor la Primărie**, prezentând concerte atât pentru salariații Primăriei cât și pentru melomani.

În decembrie, a avut loc **cea de-a X-a ediție a Galei de Crăciun a Operei**, cea mai așteptată manifestare din Brașov, care a reunit peste 1500 de spectatori la Sala Sporturilor. Cu acest prilej s-a stabilit un record mondial absolut a unui spectacol dedicat Crăciunului (peste 6 ore, la final publicul solicitând bis-uri).

La finele anului 2009 am constatat că spectacolele Operei din Brașov au fost vizionate de cel mai mare număr de spectatori din istoria de 56 de ani a instituției.

III.2.2 Prezent

În anii 2010, 2011, 2012, 2013 și 2014 s-a organizat și desfășurat la Brașov Festivalul Internațional de Operă, Operetă și Balet. Cu această ocazie au avut loc atât spectacole în premieră cât și spectacole care s-au jucat cu casa închisă. La fiecare ediție Opera Brașov a avut invitați de prestigiu din țară și străinătate.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul. Analiza statului de funcții în perioada 2012-2014.

Nr. crt.	Posturi	Anul 2012	%	Anul 2013	%	Anul 2014	%
1.	Total	192	95%	188	95%	188	95%
2.	Personal de conducere	15	93%	15	93%	15	93%
3.	Personal artistic	129	98%	127	98%	127	97%
4.	Personal auxiliar	11	91%	11	91%	11	82%
5.	Personal tehnic de scenă	19	95%	18	94%	18	100%
6.	Personal producție – administrativ	18	94%	17	94%	17	100%
7.	Nr. personal la 31 decembrie:	183	95%	180	95%	178	95%
	- personal de conducere	14	93%	14	93%	14	93%
	- personal de execuție	169	95%	166	96%	164	95%

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015: total posturi, personal/ funcții de conducere și personal/ funcții de execuție

Funcții de conducere	Nr. persoane
Total funcții de conducere	15
Manager	1 (vacant)
Director artistic, contabil șef, inginer - șef	3
șef serviciu	5
șef birou	1
șef formație muncitori	5
Funcții de execuție de specialitate artistică – total, din care:	123
- serviciul studii muzicale – soliști vocali;	10+21=31
- serviciul orchestră;	34
- serviciul balet;	18
- serviciul cor;	40
Funcții de execuție auxiliare – total, din care:	9
- serviciul contabilitate – salarizare;	5
- biroul resurse umane – relații publice;	4
Funcții de execuție tehnic de scenă – total, din care:	18
- formația de electrică – sonorizare;	5
- formația de montare decor;	7
- formația de costume – perucherie – machiaj;	6
Funcții de execuție producție - administrativ – total, din care:	16

- formația de croitorie – pictură;	4
- formația operativ sală – pază pompieri;	12

STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT – PERSONALUL ȘI CONDUCEREA (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

Opera Brașov are în structura organizatorică un număr de **188 posturi** structurate pe servicii, birouri și formații de muncitori care au următoarea componență:

SECȚIUNEA I: CONDUCEREA

- Manager;
- Director artistic,

SECȚIUNEA II: PERSONALUL ARTISTIC – FUNCȚII DE SPECIALITATE ARTISTICĂ – 131 posturi:

A. SERVICIUL STUDII MUZICALE – SOLIȘTI VOCALI - 34 posturi:

- șef serviciu studii muzicale – soliști vocali – 1 post,
- regizor artistic – 1 post,
- dirijor – 1 post,
- consultant artistic – 1 post,
- maestru de studii canto – 1 post,
- maestru corepetitor – 2 posturi,
- corepetitor – 2 posturi,
- regizor scenă – 1 și ½ posturi,
- sufleur operă – 1 post,
- bibliotecar muzical – ½ post,
- secretar PR – 1 post,
- solist vocal – 21 posturi din care: - 9 posturi de sopran;
 - 5 posturi de mezzosopran;
 - 3 posturi de tenor;
 - 3 posturi de bariton;
 - 1 post de bass.

B. SERVICIUL ORCHESTRĂ – 35 posturi:

- șef serviciu orchestră – concert maestru – 1 post,
- șef partidă – 12 posturi din care: - șef partidă vioara a-I-a – 1 post,
 - șef partidă vioara a-II-a – 1 post,
 - șef partidă violă – 1 post,
 - șef partidă violoncel – 1 post,
 - șef partidă contrabas – 1 post,
 - șef partidă corn – 1 post,
 - șef partidă oboi – 1 post,
 - șef partidă flaut – 1 post,
 - șef partidă trombon – 1 post,
 - șef partidă clarinet – 1 post,
 - șef partidă trompetă – 1 post,
 - șef partidă percuție – 1 post.
- artist instrumentist – 22 posturi din care: - 4 posturi vioara a-I-a,
 - 4 posturi vioara a-II-a,
 - 1 post violă,
 - 1 post violoncel,
 - 1 post percuție,
 - 1 post trombon,
 - 2 posturi corn,
 - 1 post flaut,
 - 2 posturi oboi,
 - 1 post fagot,

- 1 post contrabas,
- 2 posturi trompetă,
- 1 post clarinet.

D. SERVICIUL BALET – 20 posturi:

- șef serviciu balet – 1 post,
- solist balet – 8 posturi,
- balerin – 11 posturi,

E. SERVICIUL COR – 42 posturi:

- șef serviciu cor – artist liric operă - 1 post,
- dirijor cor – 1 post,
- artist liric operă – 39 posturi din care:
 - 16 posturi de sopran;
 - 7 posturi de mezzosopran;
 - 10 posturi de tenor;
 - 3 posturi de bariton;
 - 3 post de bass.
- corist operă – 1 post de tenor,

SECȚIUNEA III. PERSONALUL AUXILIAR – 13 posturi:

A.1. SERVICIUL CONTABILITATE – SALARIZARE – 6 posturi:

- contabil șef – 1 post,
- economist salarizare – 1 post,
- referent de specialitate – 1 post,
- referent – 1 post,
- magaziner – 1 post,
- meceolog – 1 post.

A.1.1. BIROUL RESURSE UMANE – RELAȚII PUBLICE – 7 posturi:

- șef birou resurse umane – relații publice - inspector de specialitate – 1 post,
- consilier juridic – 1 post,
- referent resurse umane – 1 post,
- operator – 1 post,
- referent de specialitate – 1 post,
- referent de specialitate PR – 2 posturi,

SECȚIUNEA IV: SERVICIUL DE SCENĂ – FUNCȚII DE SPECIALITATE TEHNICĂ – 22 posturi:

A Șef serviciu de scenă – 1 post,

A.1. FORMAȚIA DE ELECTRICĂ ȘI SONORIZARE – 6 posturi:

- șef formație muncitori – electrician iluminare scenă – 1 post,
- operator imagine – 1 post,
- operator sunet – 1 post,
- operator lumini – 1 post,
- electrician iluminare scenă – 1 post,
- electroacustician – 1 post,

A.2. FORMAȚIA DE MONTARE DECOR – 8 posturi:

- șef formație muncitori - mânăitor montatori decor – 1 post,
- mânăitor montator decor – 5 posturi,
- recuziter scenă și orchestră – 2 posturi,

A.3. FORMAȚIA DE COSTUME – PERUCHERIE – MACHIAJ – 7 posturi:

- șef formație muncitori – costumier – 1 post,
- peruchier – 1 post,
- costumier – 5 posturi.

SECȚIUNEA V: SERVICIUL PRODUCȚIE - ADMINISTRATIV – MUNCITORI – 20 posturi:

A Inginer șef producție – administrativ – 1 post,

A.1. FORMAȚIA DE CROITORIE – PICTURĂ – 6 posturi:

- **șef formație muncitori – croitor confecționar îmbrăcăminte – 1 post,**
- croitor – confecționar îmbrăcăminte damă și bărbați – 3 posturi,
- artist plastic – 1 post,
- pictor executant – 1 post,
- **A.2. FORMAȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ÎNTREȚINERE – 13 posturi :**
- **șef formație muncitori – administrativ – 1 post**
- **A.2.1. FORMAȚIA OPERATIV SALĂ – PAZĂ POMPIERI – 12 posturi**
- șef formație pază/pompieri – 1 post,
- portar – 4 posturi,
- pompier – 2 posturi,
- muncitor calificat – fochist – 1 post,
- controlor bilete – 1 post,
- garderobier – 1 post,
- plasator sală – 1 post,
- îngrijitor – 1 post.

5. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției):

- PERSONAL DE CONDUCERE – 15 posturi: - manager – 1 post;
 - director artistic – 1 post;
 - contabil șef – 1 post;
 - șef serviciu – 5 posturi;
 - inginer șef producție – 1 post;
 - șef birou resurse umane – relații publice – 1 post;
 - șef formație muncitori – 5 posturi;
- PERSONAL DE EXECUȚIE – 173 posturi:
 - personal artistic – 127 posturi;
 - personal auxiliar – 11 posturi;
 - personal tehnic de scenă – 18 posturi;
 - personal producție – administrativ – 17 posturi.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2012-2014, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2012-2014:

1. În perioada 2012 – 2014 nu s-au acordat premii personalului.
2. În anul 2012 au avut loc concursuri de promovare și avansare pentru angajații care au îndeplinit condițiile din cadrul instituției noastre astfel:
 - la personalul de specialitate artistică au promovat un număr de 55 angajați;
 - la personalul auxiliar au promovat un număr de 4 angajați;
 - și au avansat un număr de 8 angajați.
3. Între anii 2012 – 2014 am avut următoarele modificări ale numărului de personal astfel: - anul 2012 am avut 192 de posturi aprobate în statul de funcții;
 - începând cu iulie 2013 la data intrării în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/26.06.2013, Opera Brașov a procedat la reducerea a 4 posturi vacante și a avut 188 de posturi aprobate în statul de funcții;
 - în anul 2014 și în prezent avem 188 de posturi aprobate în statul de funcții;

III.3.2. Conducerea instituției: conducerea prezentă, structură, managementul, atribuțiile, consiliul.

CONDUCEREA – 15 posturi: - manager – 1 post;

- director artistic – 1 post;
- contabil șef – 1 post;
- șef serviciu – 5 posturi;

- inginer șef producție – 1 post;
- șef birou resurse umane – relații publice – 1 post;
- șef formație muncitori – 5 posturi;

Atribuțiile **Conducerii** sunt următoarele:

- asigură conducerea instituției și răspunde de întreaga activitate a Operei Brașov conform normelor legale, hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor ordonatorului principal de credite, contractului de management și a legislației în vigoare;
- exercită atribuțiile ordonatorului secundar de credite;
- asigură buna desfășurare a activității instituției, în condițiile legii;
- gestionează patrimoniul instituției și răspunde de integritatea lui, potrivit legii;
- participă la ședințele de Consiliu Local atunci când se dezbate probleme legate de activitatea instituției.

Conducerea Operei Brașov este asigurată în prezent de Director care în conformitate cu art.19, alin (1) din OG 21/2007, numește prin decizie Consiliul Administrativ, care este un organism cu rol deliberativ.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE este format din:

- președinte - director;
- membrii: - directorul artistic
- contabil șef;
- reprezentantul Ordonatorului de credite – Primăria Brașov – Consiliul Local – propus de acesta;
- șefii de servicii și birou;
- președintele sindicatului Operei Brașov;
- președintele sindicatului „ORFEU”;
- secretarul consiliului de administrație.

Directorul General în conformitate cu art.19, alin (2) din OG 21/2007, numește prin decizie Consiliul Artistic, care este un organism cu rol consultativ.

CONSILIUL ARTISTIC este format din:

- președinte - director;
- membrii: - directorul artistic
- șefii de servicii artistice și de scenă;
- dirijor;
- președintele sindicatului Operei Brașov;
- președintele sindicatului „ORFEU”;
- secretarul consiliului artistic.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2012, 2013, 2014.

Nr.crt.	Principalii indicatori culturali	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1	2	3	4	5
1	Cheltuieli pe spectator, din care:	0.16%	0.17%	0.22%
2	Indice de ocupare al sălii (%)	100%	100%	103.43%

Dinamica Principalilor Indicatori Realizați În Perioada 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Personal	187	188	188
a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	187	188	188
* personal artistic	130	135	127

* personal tehnic	29	31	36
* personal administrativ	27	21	24
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	192	192	188
* personal artistic și de specialitate artist	134	137	127
* personal tehnic	30	33	36
* personal administrativ	27	21	24
2. Venituri totale, din care:	5449	6311	6446
* Venituri proprii	382	341	409
* Subvenții	5067	5970	6037
3. cheltuieli totale, din care:	5481	6319	6377
* Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	4797	5369	5529
* Cheltuieli de întreținere	684	855	848
* Cheltuieli ajutoare sociale	-	-	-
* Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-
* Cheltuieli de capital	-	95	-
4. Cheltuieli pe spectator, din care:	160.31	217.03	219.02
* din subvenții	148.20	205.04	207.34
* din venituri proprii	11.17	11.71	14.05
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	6.97	5.40	6.41
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	87.52	84.97	86.70
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%),	100%	100%	100%
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	-1.29%	-10.73%	+19.94%

Principalii indicatori culturali realizați în perioada 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Număr de premiere	2	4	3
2. Număr de refaceri	1	-	-
3. Număr de coproducții	-	-	-
4. Număr de spectacole în regim de protocol	-	-	-
5. Număr de spectacole, din care:	117	119	109
* la sediu	117	106	109
* în turnee	-	13	-
6. Număr de spectatori, din care:	34190	36813	29116
* la sediu	34190	26813	29116
* în turnee	-	10000	-
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	-	-	-
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	40	43	42
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	100	100	100
10. Număr de apariții în presă	Saptamanal	Saptamanal	Saptamanal
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	Periodic	Periodic	Periodic
12. Perfecționarea personalului - număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	-	-	-

III.4. Bugetul instituției pentru perioada 2012 - 2014

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat prin HCL - 2012 (lei)	Realizat 2012 (lei)	Aprobat prin HCL - 2013 (lei)	Realizat 2013 (lei)	Aprobat prin HCL - 2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)
1	2						
1	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	387000	381905	382000	340514	340000	408966
2	Subvenții/Alocații	5028000	4986737	5899000	5889960	600200	5957158
3	Subvenție Festival	80000	80000	80000	80000	80000	80000
4	Total buget venituri	5495000	5448642	6361000	6390474	6422000	6446124
5	Cheltuieli de întreținere și funcționare	654000	683800	881000	855185	877000	848391
6	Cheltuieli de capital: investiții	-	-	100000	94890	-	-
7	Cheltuieli de personal, din care:	4881000	4796738	5388000	5368707	5545000	5528768
	• Cheltuieli cu colaboratorii	350000	307000	390000	379000	530000	519000
	• Cheltuieli pe beneficiar, din care:	142.76	14030	146.36	145.84	190.45	189.89
	- din subvenții	132.52	131.32	135.77	135.54	172.24	172.06
	- din venituri proprii/surse atrase	10.24	8.89	10.59	10.38	18.20	17.83
8	Total buget cheltuieli	5535000	5480538	6369000	6318782	6422000	6377159

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Subvenție	93.03%	94.61%	93.59%
Venituri propii	6.97 %	5.39%	6.41%

c) - veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Bilete	317030	294710	215010

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Venituri proprii	58475	41386	38931

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Venituri proprii	6400 lei servicii artistice	4418 lei turneu	-

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Grad de crestere surse atrase	-1.29%	-10.73	+19.94%

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Ponderea cheltuielilor de personal	87.52%	84.97%	86.70%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
ponderea cheltuielilor de capital	0	1.59%	0

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100%	100%	100%

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
Ponderea cheltuielilor efectuate	5.6%	6%	8.14%

i) cheltuieli pe beneficiar, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014, din care:

- din subvenție: total lei;
- din venituri proprii: total lei.

An	2012	2013	2014
din subvenție	148.20	205.04	207.34
din venituri proprii	11.17	11.71	14.05

III.5. Programele instituției în perioada 2012-2014

Programele Instituției În Perioada 2012 - 2014: număr de programe (mici, medii și mari) lansate pentru fiecare an în parte, o scurtă descriere a acestora.

Anul 2012

Numar de programe – lansate 100

- realizate 117

Programe mari – 7 (2 premiere opereta Silvia, opera Madama Butterfly, 1 Spectacol estival, Gala Festivalului, Balul Operei, 2 Concerte de Craciun)

- Opereta “Silvia” de E. Kalman , in regia doamnei Anda Tabacaru-Hogea si scenografia Rodica Garstea, costumele si decorurile fiind realizate in atelierele Operei Brasov
- Opera “Madama Butterfly de G. Puccini, în regia doamnei Anda Tabacaru-Hogea, scenografia Rodica Garstea, costumele si decorurile fiind realizate in atelierele Operei Brasov
- Spectacol estival – Opera in Piata Sfatului, concert cu intrare libera
- Gala Festivalului – in cadrul Festivalului Internațional de Operă, Operetă și Balet editia a – X – a in care au fost interpretate arii cèlebre din opera si operete cu invitati din Elvetia si Austria.
- Balul Operei in colaborare cu Fundatia Kronospan, pentru strangerea de fonduri pentru Spitalul de copii. In cadrul Balului a fost colectata suma de 30.000 euro. Programul artistic a fost sustinut in totalitate de Opera Brasov.
- Concert de Craciun editia a – XIII – a.

Programe medii - 3 (opera ”Traviata”, TRIPTICUL puccinian in cadrul Studioului de Opera, Estrada Operei

- Opera "Traviata" de G.Verdi, au fost refacute decorurile si costumele.
- TRIPTICUL puccinian in cadrul Studioului de Opera care a debutat cu spectacolul "Suor Angelica", în regia Valentinei Mărgăraș, cu acompaniament de pian (maestru corepetitor: Ovidiu Mezei)
- Estrada Operei – Spectacol experiment estival.

Programe mici: 90 (spectacole curente, spectacole pentru copii, recitaluri)

Anul 2013

Numar de programe – lansate 92

- realizate 119

Programe mari – 10 (din care 4 premiere, 4 spectacole extraordinare si 2 spectacole estival)

Premiere:

- Opera "Gianni Schicchi" - continuarea, în cadrul Studioului Experimental de Operă, a Tripticului puccinian cu opera într-un act , în regia lui Marian Pop (maestru corepetitor: Ovidiu Mezei).
- Opera „Tosca” de G. Puccini, în regia lui Matteo Mazzoni (Italia) și scenografia Rodica Garștea.
- Opera „Il Tabarro” care face parte din TRIPTICUL puccinian, regia: Alexandru Nagy.
- Opera „Trubadurul” de G. Verdi, regia Anda Tabacaru Hoge, scenografia Rodica Garștea.
- Spectacole Extraordinare, tradiționalele Spectacole de Crăciun, ajunse în cel de-al XIV-lea an si Balul Operei.
- Opera in Piata Sfaturului - concert cu intrare libera

Programe medii - 2 (Spectacol experiment – Estrada Operei)

Programe mici – 82 (spectacole curente, spectacole pentru copii, recitaluri)

Anul 2014

Numar de programe – lansate 93

- realizate 109

Programe mari – 6 (din care 3 premiere, 2 spectacole extraordinare si 1 spectacol estival)

Premiere:

- „L’Heure d’Or de Paris”, balet neoclasic pe muzică de J. Massenet, C. Debussy, Ch. Gounod, C. Saint-Saëns și chansonete (E. Piaf, Y. Montand, S. Gainsbourg), în regia și coregrafia lui Horațiu Cherecheș (Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța).
- Spectacol pentru copii „Gulliver în Țara Piticilor” de S. Kerim și M. Țicu, în regia Andei Tabacaru Hoge și scenografia Rodică Garștea.
- Opereta „Țara Surâsului” de Franz Lehar in regia lui Tiberius Simu si scenografia Rodica Garștea.
- Spectacole Extraordinare, tradiționalele Spectacole de Crăciun, ajunse în cel de-al XV-lea an.
- Opera in Piata Sfaturului - concert cu intrare libera

Programe medii - 2 (Stabat Mater- Concert vocal simfonic, opera "Falstaff"- refacere decor)

Programe mici – 85 (spectacole curente, spectacole pentru copii, recitaluri)

III.6. Situația programelor în perioada 2012 - 2014

Nr. crt.	Denumire a programului	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	Costuri realizate pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 2012 - 2014		
								mici (între - și lei)	medii (între – și lei)	mari (între – și lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	Program minimal	5028000	4986000	5899000	5889960	6002000	5957158	10000-95000	90000-100000	137000-200000
	Festival	80000	80000	80000	80000	80000	80000			

Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici, medii, mari).

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură va fi pus la dispoziție candidaților.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

IV.1. SARCINI

Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Operei Brașov,
- transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;

IV.2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului, va fi dezvoltarea Operei Brașov, urmărind:

- managementul resurselor umane:
 - conducerea,
 - personalul,
 - atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați;
- managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)
- managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
 - reglementări prin acte normative
- managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;

- stabilirea concretă a priorităților Operei Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajași sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- menținerea Operei Brașov în circuitul de valori contemporane pe plan național și inserarea ei la nivelul comunității europene;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din rândul populației majoritare;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 60 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Operei Brașov în perioada 2015-2020.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, și anume:

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

a) *producții artistice*: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;

b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;

c) *vacanța între stagiuni*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;

d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice;

În evaluarea proiectelor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 actualizată:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Pentru Copii „Arlechino” în perioada 2015-2020.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Local:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2015-2020).

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Direcția Relații Externe, Cultură și Evenimente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov - Tel. 0268- 473332.